

事業運営に関する自己評価表

事業所名：LITALIC0ジュニア 香春口三萩野 教室
サービス：児童発達支援
評価実施日：2026年3月8日(日)

	チェック項目	はい	いいえ	取り組み状況
環境・体制整備	利用定員が指導訓練室等スペースの関係で適切であるか	○		法令を遵守したスペースを確保しています。
	職員の配置数は適切であるか	○		法令で必要とされる配置数に加え、指導員又は保育士を1名以上配置（常勤換算による算定）しています
	常時見守り等が必要な子どもに対する対応等を想定して、通常基準より多い指導員数を配置する等の配慮がなされているか	○		法令で必要とされる配置数に加え、指導員又は保育士を1名以上配置（常勤換算による算定）しています
	事業所の設備等について、利用者に応じた配慮が適切になされているか	○		お子様が楽しく通っていただけるよう、明るく楽しさを感じられるようなファシリティを取り入れています。 また指導室内は、お子様の注意集中のため、飾りつけなどせず、極力シンプルな内装としております。
	指導室内は個々の子どもの状態に配慮した環境調整が行われているか	○		お子様が楽しく通っていただけるよう、明るく楽しさを感じられるようなファシリティを取り入れています。 また指導室内は、お子様の注意集中のため、飾りつけなどせず、極力シンプルな内装としております。
	事業所内は常に衛生的な状態に保たれているか	○		清掃の箇所や手順等を定めたチェックシートに基づき、毎日清掃・消毒を行っています。
業務改善	事業所内の安全対策が十分に取られているか	○		教材や遊具、設備に危険な箇所がないか等を定めたチェックシートに基づき、毎日チェックしています
	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員参画しているか	○		日々・週次で職員参加の会議を実施しています。 半年に1度、教室内全体での目標設定を行い、各自担当を持って実施しています。
	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者様へ満足度調査アンケートを実施し、業務改善につなげています。
	自己評価の結果を、事業所ホームページ等で公開しているか	○		当社ホームページにて公開しています。
	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		現在は、利用者・社内の2者評価をとっております。 第三者による外部評価については、現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討してまいります。
	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		1ヶ月の初任者研修を実施し、その後もすべての指導員に継続的に研修をおこなっています。
適切な支援の提供	事業所内でスーパーバイス等を受ける体制を整えているか	○		より高い指導スキルをもつ育成者やスーパーバイザーが指導員のスキルを評価し、共に通所支援計画をたてることにより、指導の質を担保し、すべての指導員が日々スキルアップできる仕組みを整えています。
	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、通所支援計画を作成しているか	○		計画期間ごとにアセスメントを取った上で計画を作成しています。 また、統一したアセスメントシートを使用しています。
	子どもの状態を把握するため、また支援に対しての進捗を把握するために、統一したアセスメントツールを継続的に使用しているか	○		計画期間ごとにアセスメントを取った上で計画を作成しています。 また、統一したアセスメントシートを使用しています。
	ガイドラインの総則の基本活動（自立支援と日常生活の充実のための活動・創作活動・地域交流の機会の提供・余暇の提供）を複数組み合わせた視点から、計画的に支援を行っているか	○		アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した、通所支援計画を策定しています。
	子どもの状況に応じて、家族支援、地域連携等の環境へのアプローチの視点を持って通所支援計画を作成しているか	○		アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した、通所支援計画を策定しています。
	子どもの生活環境等に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○		アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した、通所支援計画を策定しています。
	子どもの状況に応じて、個別、集団による支援を適宜組み合わせる通所支援計画を作成しているか	○		アセスメントを元に、優先順位をつけて長期目標と短期目標を設定した、通所支援計画を策定しています。

	サービス提供中の子どもの様子を保護者が把握できるよう努めているか	○	支援を行う部屋にモニターやマジックミラーを設置し、部屋の外から支援の様子を見ることができます。
	地域住民、地域の関係機関に協力いただいて事業所の行事を行う、など地域に開かれた事業運営を図っているか	○	相談支援事業所等の関係機関と密に連携を図っています。
非常時等の対応	リスク管理マニュアル、衛生管理マニュアル、災害時の対応方法等について策定し、職員や保護者に周知しているか	○	マニュアルを策定し、研修を実施しています。
	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	マニュアルを策定し、研修を実施しています。
	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	マニュアルに沿って、定期的に避難訓練を実施しています。
	アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	全てのお子さまについて、アレルギーの有無を確認し、指導時に該当物質との接触が起こらないよう留意しております
	ヒヤリハット事例について、その改善策を検討し、報告書を事業所内で保管、ヒヤリハット事例の内容について周知共有しているか	○	ヒヤリハット事例が起こった際には、ヒヤリハットの報告書を作成・保管し、職員間で共有しています。
	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、保護者に利用契約時に事前に十分に説明し了解を得た上で、通所支援計画にも記載しているか	○	マニュアルを策定し、研修を実施しています。保護者様へは、契約時に丁寧に説明し、通所支援計画の特記事項にも記載しています。