

事業所における自己評価総括表

| | |
|---------------|---------------------------|
| 事業所名 | LITALICOジュニアおおとり教室 児童発達支援 |
| 事業者向け自己評価表作成日 | 2025年10月16日（木） |
| 自己評価総括の担当者 | 山田智子・西村七海 |

| | 実施期間 | 有効回答数(回答者数) | 有効回答数(対象者数) |
|-------|--------------------------|-------------|-------------|
| 保護者評価 | 2025年7月18日（金） - 8月28日（木） | 58 | 58 |
| 従業員評価 | 2025年7月18日（金） - 8月28日（木） | 7 | 10 |

各評価を受けて事業所内で分析した強みと弱み

| | |
|--|---|
| 事業所の強み（※）だと思われること ※より強化・充実を図ることが期待されること | 事業所の弱み（※）だと思われること ※事業所の課題や改善が必要だと思われること |
| お子様がリタリコに来ることを楽しみにしてくれていること | お子様の課題面に対しての取り組みについて継続的な取り組みが少なかったり、スタッフによって支援スキルのバラつきがみられる |

過去の取り組みや課題の振り返り

| | |
|---|---------------------------------------|
| 工夫していることや意識的に行っている取組等 | 事業所として考えている課題の要因等 |
| ・お子様がハマった遊びを共有に残す ・お子様の好き・楽しいを取り入れた活動実施 ・お子様が楽しく通えるような取り組みのアイディアをスタッフ同士で出し合って実行する | ・共有/引継ぎ不足 ・教室全体でスタッフに対しての学びの機会が少ない |

さらなる充実と改善への取り組み

| | |
|--|--|
| さらに充実を図るための取組等 | 改善に向けて必要な取組や工夫が必要な点等 |
| ・教室で考えた企画や取り組みを実施した後にどういった結果につながったかを考えて次につなげる機会を作る | ・会議録への記載の徹底・PGMシートの引継ぎ欄に詳細を残す等 ・策定会議録を確認する ・定期的に学びの機会（行動分析・手立ての立案方法等）を作る |